



## **CONVOCATORIA DE TRES (3) PLAZAS DE CONSERJE (FUNCIONARIO DE CARRERA – OEP 2017)**

### **1º EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN**

Según dispone la base octava de la presente convocatoria, el primer ejercicio de la fase de oposición consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de un máximo de cincuenta (50) preguntas de respuesta múltiple sobre las materias contenidas en la parte general del anexo I de esta convocatoria.

Para cada pregunta se propondrán cuatro (4) respuestas, siendo sólo una de ellas la correcta. Los aspirantes marcarán las contestaciones en las correspondientes hojas de examen o plantillas proporcionadas por el Tribunal. Las contestaciones correctas se valorarán positivamente con +0,20 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con -0,05 pts. Las contestaciones en blanco no penalizarán. El resultado así obtenido será prorrateado a una escala de cero (0,00) a diez (10,00).

El tiempo concedido para la resolución del test será determinado por el Tribunal de valoración con anterioridad a la realización del mismo.

Por el Tribunal se deberá garantizar el anonimato de los aspirantes adoptándose las previsiones que resultaran oportunas al objeto de garantizar tal anonimato en su fase de ejecución y posterior valoración del mismo.

Esta prueba será calificada hasta un máximo de diez (10,00) puntos, quedando eliminados los aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de cinco (5,00) puntos en la misma.

La solución a las preguntas señaladas deberá transcribirlas en la “**HOJA DE EXAMEN**”.

**El tiempo concedido para la resolución del presente ejercicio será de una (1) hora.**

#### **1.- No es función de un conserje:**

- a) La custodia de llaves
- b) El reparto de correspondencia
- c) El cumplimiento de encargos
- d) La redacción de avisos para colocar en el tablón de anuncios

**2.- La tutela de las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14 y en la Sección 1ª del Capítulo II de Título I de la Constitución española, se puede recabar ante los tribunales ordinarios mediante:**

- a) Un procedimiento generalista
- b) Un procedimiento preferente y sumario
- c) Un procedimiento ordinario
- d) Un procedimiento administrativo



- 3.- Conforme a la Constitución española, señale cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:**
- a) Se prohíben las asociaciones secretas y las de carácter paramilitar
  - b) Una Ley ordinaria regulará las bases de la organización militar conforme a los principios de la Constitución**
  - c) Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión o creencias
  - d) Se reconoce y protege, entre otros, el derecho a la libertad de cátedra
- 4.- ¿Cuál de los siguientes derechos no está recogido en la Sección 1ª del Capítulo II del Título I de la Constitución?**
- a) El derecho al trabajo**
  - b) El derecho a la libre circulación por el territorio nacional
  - c) El derecho a la libre sindicación
  - d) El derecho a expresarse libremente
- 5.- De conformidad con el artículo 7 del Estatuto de Autonomía de Cantabria, los poderes de la Comunidad Autónoma se ejercerán a través de sus instituciones de autogobierno, que son:**
- a) Parlamento y Gobierno
  - b) Parlamento, Gobierno y Presidente**
  - c) Gobierno, Presidente y Vicepresidente
  - d) Parlamento y Tribunal de Cuentas
- 6.- En todos los municipios deben prestarse, en base a la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local, en todo caso, los siguientes servicios:**
- a) Parque público
  - b) Recogida de residuos**
  - c) Tratamiento de residuos
  - d) Todas las respuestas anteriores son correctas
- 7.- El Estatuto de Autonomía de Cantabria tiene rango de:**
- a) Ley Orgánica**
  - b) Decreto de Estado
  - c) Ley Fundamental
  - d) Decreto de Gobierno
- 8.- De acuerdo con el artículo 18 del Estatuto de Autonomía de Cantabria, el Gobierno está compuesto por:**
- a) El Presidente, el Vicepresidente y los Consejeros
  - b) El Presidente, los Consejeros y los Directores Generales
  - c) El Presidente, el Vicepresidente y los Ministros
  - d) El Presidente, el Vicepresidente, en su caso, y los Consejeros**
- 9.- El capítulo III del Título VIII de la Constitución española se denomina:**
- a) De la Administración Local
  - b) De la organización territorial del Estado



- c) De las Comunidades Autónomas
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**10.- Los principios básicos del Estado están regulados en la Constitución en:**

- a) El Preámbulo
- b) El Título Preliminar
- c) El Título I
- d) El Capítulo III del Título I

**11.- La puesta en marcha de instalaciones por parte de un ordenanza o conserje comprende la puesta a punto y en servicio de (señale la respuesta incorrecta):**

- a) La calefacción o refrigeración de las dependencias
- b) Los ordenadores de los distintos puestos administrativos
- c) Los sistemas de ventilación
- d) La iluminación artificial y/o natural

**12.- De acuerdo con el artículo 54 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, ¿cuál no es un principio de conducta de los empleados públicos de una entidad local de Cantabria?**

- a) Mantener actualizada su formación y cualificación
- b) Rechazar cualquier regalo
- c) Garantizar la atención al ciudadano en su idioma
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**13.- En el Padrón municipal no debe constar respecto a un vecino su:**

- a) Sexo
- b) Domicilio habitual
- c) Lugar de nacimiento
- d) Debe de figurar todo lo anterior

**14.- Los empleados públicos, de acuerdo con el artículo 53 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 octubre, actuarán de acuerdo con los principios de:**

- a) Eficiencia y eficacia
- b) Eficiencia, eficacia y economía
- c) Eficacia y celeridad
- d) Economía y celeridad

**15.- En relación con la manipulación de cargas, cuando la población expuesta sea mujeres trabajadoras, jóvenes o mayores, ante una protección idónea se recomienda que no manejen cargas superiores a:**

- a) 15 kg
- b) 25 kg
- c) 30 kg si la persona está entrenada
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas



**16.- Según el artículo 52 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 octubre, no es un principio del código de conducta de los empleados públicos:**

- a) Neutralidad
- b) Eficacia
- c) Eficiencia
- d) Confidencialidad

**17.- Las funciones propias de un conserje de una entidad local pueden venir definidas a través de:**

- a) El Convenio colectivo de la Administración respectiva al regular la clasificación profesional
- b) La Relación de puestos de trabajo de la Administración respectiva
- c) El artículo 169.1.e del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, en relación con la Subescala Subalterna de la Escala de Administración General
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**18.- En los expedientes de alteración de términos municipales es obligatorio el dictamen de:**

- a) La Comunidad Autónoma respectiva
- b) El Secretario del respectivo Ayuntamiento
- c) El Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**19.- No es un elemento del municipio:**

- a) El territorio
- b) La población
- c) La organización
- d) La administración

**20.- De entre las opciones enumeradas ¿cuál de las siguientes es una función propia del conserje?**

- a) Emisión de informes técnicos
- b) Registro administrativo de documentos
- c) Funciones de apoyo al personal titulado en trabajos que requieren cierto grado de conocimiento teórico y práctico de las técnicas bibliotecarias
- d) Custodiar las llaves de los despachos y oficinas

**21.- Según la legislación vigente, la información que se facilita obligatoriamente a los ciudadanos sin exigir acreditación de legitimidad alguna se encuadra en:**

- a) Información especializada
- b) Información general
- c) Información particular
- d) Información parcial

**22.- ¿Cuál de las siguientes tareas no se encuadra entre las funciones de atención al ciudadano?:**

- a) Resolución de quejas y reclamaciones
- b) Recepción de iniciativas o sugerencias



- c) Recepción y acogida a los ciudadanos
- d) Asistencia a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de petición

**23.- ¿Cuál de los siguientes elementos básicos de la comunicación se refiere al lenguaje en el que emitimos el mensaje?**

- a) El emisor
- b) El receptor
- c) El canal
- d) El código

**24.- No ayuda a mejorar nuestra comunicación:**

- a) Que el interlocutor advierta que se pone voluntad e interés en entenderle
- b) Utilizar el feedback (retroalimentación)
- c) Pensar en nuestras respuestas mientras escuchamos
- d) No evaluar ni prejuizar

**25.- Es una función en un servicio telefónico de una Administración:**

- a) Ofrecer información general sobre los servicios públicos que se prestan
- b) Ofrecer información administrativa de carácter particular a quien no tenga la condición de interesado
- c) Gestionar el ejercicio del derecho de petición del artículo 29 de la Constitución
- d) Autorizar el acceso directo a los órganos directivos de la Administración

**26.- El objetivo principal en un sistema de control de acceso de los ciudadanos a una dependencia pública es:**

- a) Controlar el cumplimiento del horario del personal
- b) Minimizar o descartar los riesgos de seguridad derivados de entradas y salidas no autorizadas
- c) Recibir y gestionar paquetes y documentos
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**27.- ¿Cuál de las siguientes tareas comprende la apertura de edificios a los usuarios?**

- a) Desconectar el sistema de alarma
- b) Revisar planta por planta el estado de las zonas de trabajo y uso público, así como la ausencia de incidencias que requieran una atención especial
- c) Encender las luces principales del edificio
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**28.- ¿Cuál es un sistema de credencial material?**

- a) La huella digital
- b) La cerradura de combinación
- c) El iris de los ojos
- d) La tarjeta de control



**29.- Cuando la información al ciudadano se refiere a datos de carácter personal, la información se proporcionará con las limitaciones previstas en:**

- a) Ley 20/2013, de Atención al Ciudadano
- b) Ley 3/2018, de 5 de diciembre
- c) Ley 39/2015, de 1 de octubre
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**30.- Los fuegos de gases se identifican como:**

- a) Clase A
- b) Clase B
- c) Clase C
- d) Clase D

**31.- En un municipio de 7.000 habitantes, ¿cuántos concejales habrán de elegirse para su Ayuntamiento?**

- a) 7
- b) 10
- c) 13
- d) 15

**32.- Señale la respuesta correcta relacionada con la función de custodia y control de llaves:**

- a) La custodia y control de llaves de cualquier edificio de un organismo público no es responsabilidad del ordenanza o conserje
- b) Las llaves son para uso exclusivo del ordenanza o conserje no pudiendo cederse temporalmente bajo ningún concepto a otras personas del centro o ajenas al mismo
- c) Cualquier usuario de la dependencia podrá solicitar el uso y disfrute de copias de las llaves de las dependencias en las que trabaja
- d) El ordenanza o conserje encargado de la custodia y control de llaves del edificio registrará en el libro oficial de registro o aplicación informática los movimientos de llaves, entrega y recogida solicitadas por el personal y contratadas externas autorizadas por la Administración de la dependencia

**33.- ¿Cuál es la vigente Ley de Prevención de Riesgos Laborales?**

- a) Ley 32/1995, de 8 de noviembre
- b) Ley 31/1995, de 8 de noviembre
- c) Ley 30/1995, de 8 de noviembre
- d) Ley 30/1996, de 6 de noviembre

**34.- Entre los envíos especiales del Servicio de Correos no se encuentra:**

- a) El burofax
- b) El cecograma
- c) El telegrama



## d) El visiomail

**35.- Una comunicación formal de un acto administrativo, de la que se hace depender la eficacia del mismo, es:**

- a) Un oficio
- b) Un telegrama
- c) Una diligencia
- d) Una notificación

**36.- La medida preventiva de seguridad que consiste en la supervisión y regulación del tránsito de personas, vehículos y objetos a través de una o varias zonas de un edificio público, se llama:**

- a) Apertura de instalaciones
- b) Control de accesos
- c) Acreditación de visitantes
- d) Identificación automática

**37.- ¿Cuál de los siguientes no es un rango de ordenación en el régimen general de precedencias?**

- a) Personal
- b) Departamental
- c) Colegiado
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**38.- El elemento de la fotocopiadora que mediante el calor fija las partículas de tóner que se han depositado sobre el papel realizando la copia del original recibe el nombre de:**

- a) Tambor
- b) Fusor
- c) Tóner
- d) Controlador

**39.-¿Qué es el mantenimiento preventivo de un edificio?**

- a) Arreglar las averías lo más rápido posible
- b) Averiguar por qué se producen las averías para que no se produzcan más
- c) Las actividades destinadas a evitar las averías antes de que se originen
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**40.- No se pueden considerar incluidas en las tareas de mantenimiento propias de un conserje:**

- a) La reposición de una bombilla
- b) Los arreglos sencillos de instalaciones
- c) El cuidado y pintado de la fachada
- d) La revisión del correcto funcionamiento de las cerraduras

**41.- En relación con el almacenamiento de mercancías, el conserje no se encargará de la siguiente función:**

- a) Recibir las mercancías y controlarlas para almacenarlas en perfecto estado



- b) Registrar las entradas y salidas de todos los materiales
- c) Conservar las distintas mercancías en condiciones adecuadas y evitar su deterioro
- d) Redactar pedidos de mercancías necesarias a proveedores

**42.- Conforme a la Ley de Bases de Régimen Local, en los municipios de gran población los Tenientes de Alcalde reciben el tratamiento de:**

- a) Ilustrísima
- b) Señor Don
- c) Excelencia
- d) Teniente

**43.- Conforme al artículo 42.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:**

- a) En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las 14 horas, el segundo intento deberá realizarse después de las 14 horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de 2 horas entre ambos intentos de notificación
- b) En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las 15 horas, el segundo intento deberá realizarse después de las 15 horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de 2 horas entre ambos intentos de notificación
- c) En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las 14 horas, el segundo intento deberá realizarse después de las 14 horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de 3 horas entre ambos intentos de notificación
- d) En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las 15 horas, el segundo intento deberá realizarse después de las 15 horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de 3 horas entre ambos intentos de notificación

**44.- La conducta PAS se forma con las iniciales:**

- a) Prevenir, alertar y socorrer
- b) Proteger, alertar y socorrer
- c) Prevenir, alertar y salvar
- d) Prevenir, alertar y solucionar

**45.- El destinatario o la persona autorizada podrá rehusar una carta en el momento de la entrega:**

- a) Las cartas no son rehusables
- b) Antes de leerla, una vez abierta
- c) Después de leerla, si el envoltorio lo permite
- d) Antes de abrirla

**46.- Dentro del concepto legal de accidente de trabajo se incluye:**

- a) Toda lesión corporal que el trabajador sufra realizando el trabajo asignado
- b) Los ocurridos al ir o al volver del lugar en el que los trabajadores ejercen funciones propias de cargos sindicales
- c) Los acaecidos en actos de salvamento relacionados con el trabajo





d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**47.- Señale cuál no es un principio general de la acción preventiva en materia de riesgos laborales:**

- a) Tener en cuenta la evolución de la técnica
- b) Adoptar principalmente las medidas de protección individual necesarias
- c) Evaluar los riesgos que no se pueden evitar
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**48.- El incumplimiento de los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:**

- a) Puede ser considerado un incumplimiento laboral, dando incluso lugar al despido disciplinario
- b) Los trabajadores no tienen la responsabilidad del incumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, ya que esta corresponde al empresario
- c) El régimen disciplinario de los funcionarios públicos establece la necesidad de negociación sindical respecto a los incumplimientos laborales
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**49.- No es una modalidad de organización de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades preventivas dentro de la empresa:**

- a) Designar a uno o varios trabajadores para llevarlo a cabo
- b) Constituir un servicio de prevención propio con personal de la empresa
- c) Recurrir a un servicio de prevención ajeno
- d) Todas son modalidades de organización

**50.- Ante una situación de atragantamiento, en caso de obstrucción de vía aérea leve, se debe:**

- a) Animar a la víctima a seguir tosiendo
- b) Dar siete golpes en la espalda
- c) Realizar la maniobra de Heimlich
- d) Tumbiar a la víctima en el suelo e iniciar RCP

**PREGUNTAS de RESERVA:**

**51.- Una escalera de mano se coloca en lo posible:**

- a) Formando un ángulo de 55° con la horizontal
- b) Formando un ángulo de 65° con la horizontal
- c) Formando un ángulo de 75° con la horizontal
- d) Formando un ángulo de 85° con la horizontal

**52.- La reforma del Estatuto de Autonomía requerirá la aprobación del Parlamento por mayoría de:**

- a) Dos tercios



- b) Dos quintos
- c) Un tercio
- d) Tres quintos

**53.- ¿Cuál de los siguientes envíos postales se considera también un envío de correspondencia?**

- a) Libros
- b) Tarjetas postales
- c) Catálogos
- d) Diario y publicaciones periódicas

**54.- El tetraedro del fuego no consta de uno de los siguientes elementos:**

- a) Combustible
- b) Comburente
- c) Calor
- d) Reacción ignífuga

**55.- No es un equipo de protección individual:**

- a) Un protector auditivo tipo tapones
- b) Unas gafas de montura integral
- c) El material de autodefensa o de disuasión
- d) Un guante contra las agresiones químicas

**56.- ¿Qué áreas sensibles de un edificio público requieren unos medios e instalaciones de seguridad específicos?**

- a) Las plantas más altas del edificio
- b) Las áreas administrativas
- c) Los salones de actos
- d) Las salas de cuartos de máquinas e instalaciones

Torrelavega, 11 de noviembre de 2021  
EL TRIBUNAL DE VALORACION