



AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

Nº. Registro E. L. 01390876

SECRETARIA

N.Ref: AVZ/CON

**DATOS PREVIOS CORRESPONDIENTES AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES CON DESTINO A LA CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA Y MÚLTIPLES CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, DE “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAVIMENTO DEPORTIVO EN EL PABELLÓN MUNICIPAL “LA HABANA VIEJA” DE TORRELAVEGA”.**

**DIRECCION WEB DEL PERFIL DEL CONTRATANTE MUNICIPAL:**

La dirección del perfil del contratante municipal, en la que se efectuarán todos los anuncios exigidos en esta licitación, con excepción de aquellos que necesariamente deban ser publicados en el Boletín Oficial de Cantabria, es la siguiente:

<http://www.torrelavega.es/index.php/sede-electronica/tramites-e-instancias/perfil-de-contratante>

<http://www.contrataciondelestado.es>

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS PLIEGOS Y SOBRE LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.-** Podrá solicitarse por los interesados a través de los siguientes medios:

**1.- Información sobre el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y documentación complementaria:** Tfno.: 942-81-22-29 / 28 / E-mail: [mjherrera@aytotorrelavega.es](mailto:mjherrera@aytotorrelavega.es) / [jsolorzano@aytotorrelavega.es](mailto:jsolorzano@aytotorrelavega.es) / [avillalba@aytotorrelavega.es](mailto:avillalba@aytotorrelavega.es) (Sección Municipal de Contratación y Compras).

**2.- Información sobre el Pliego de Prescripciones Técnicas particulares y documentación complementaria:** Tfno.: 942-80-81-12 / E-mail: [gprotella@aytotorrelavega.es](mailto:gprotella@aytotorrelavega.es) (Servicio de Abastecimiento de Agua y Saneamiento)

**RESPONSABLE DEL CONTRATO Y SERVICIO MUNICIPAL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO:**

- Responsable del contrato: El titular de la Concejalía Delegada de Deportes.

- Servicio Municipal responsable del seguimiento del contrato: Jefe del Servicio de Obras Públicas y Vialidad.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA Y MÚLTIPLES CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, DE “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAVIMENTO DEPORTIVO EN EL PABELLÓN MUNICIPAL “LA HABANA VIEJA” DE TORRELAVEGA”.**

**DEFINICION DEL OBJETO DEL CONTRATO Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**CLÁUSULA 1ª.- Objeto y definición del contrato.**

1.- El presente pliego tiene por objeto, establecer los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones de las partes y las demás menciones requeridas por el R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP en adelante) y sus normas de desarrollo, en el contrato de suministro para el “**Suministro e instalación de pavimento deportivo en el Pabellón Municipal de Torrelavega**”.

2.- La naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, se encuentran determinadas con precisión en el Proyecto incorporado al expediente de contratación como documentación preparatoria anterior al inicio del procedimiento encaminado a su adjudicación.

3.- El Código CPV 2008 en el que, entre otros, se puede incluir el presente contrato es “44112200-0 Revestimientos para suelos”.

**CLÁUSULA 2ª.- Documentación contractual.**

Tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- a) El pliego de cláusulas administrativas particulares aplicables a esta contratación.
- b) La propuesta técnica incorporada al expediente.
- c) El contenido de la oferta suscrita por el licitador que resulte adjudicatario del contrato, así como, en su caso, las aclaraciones realizadas por el mismo a solicitud de la Mesa de Contratación, y que se recojan en las actas que a tal efecto se levanten.
- d) El contrato que se formalice.

En caso de contradicción entre los documentos contractuales integrantes del contrato, prevalecerán las Cláusulas del Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.

### **Cláusula 3ª.- Régimen jurídico del contrato.**

1.- El contrato que se formalice constituirá un contrato administrativo de suministros, el cual se regirá por lo establecido en la propuesta técnica incorporada al expediente, en este pliego de cláusulas administrativas particulares, y esencialmente por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre de 2011, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en lo que no se oponga a la Ley de Contratos del Sector Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

2.- Además de lo señalado en el anterior apartado, en cuanto a la prestación del servicio propiamente dicha, el adjudicatario respetará íntegramente la totalidad de la normativa sectorial y técnica de aplicación, según la naturaleza de las diferentes actuaciones definidas en los pliegos. En especial se tendrá en cuenta la normativa laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.

3.- El desconocimiento por parte del contratista de los pliegos de condiciones, del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte de ambos, o de las instrucciones, o normas de toda índole dictadas por la Administración que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no le eximirá de la obligación de su cumplimiento.

## **CLÁUSULAS ECONÓMICAS**

### **Cláusula 4ª.- Financiación del contrato.**

El contrato se financiará con cargo a la partida 45000.3420.63210 “Suelo Pabellón Habana Vieja”, / Presupuesto Ayuntamiento de Torrelavega 2017.

### **Cláusula 5ª.- Valor estimado del contrato y presupuesto base de licitación.**

1º.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 88 del R.D. Legislativo 2/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP en adelante), el valor estimado del contrato, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, teniendo en cuenta la duración total del contrato, se fija en 120.000,00 euros.

2º.- El presupuesto de licitación es el siguiente:

PRESUPUESTO BASE DE LICITACION.....	99.173,56 €
-------------------------------------	-------------

IVA 21 % .....	20.826,44 €
<b>TOTAL.....</b>	<b>120.000,00 €</b>

3º.- A todos los efectos, se entenderá que las ofertas presentadas por las empresas licitadoras comprenden, no sólo el precio del contrato, sino también todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del contrato, así como los tributos que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes.

**Cláusula 6ª.- Forma de pago.**

El abono del suministro objeto de este contrato se realizará con entrega de factura de acuerdo con lo establecido en el art. 216 del TRLCSP y en los términos previstos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

**REQUISITOS DEL CONTRATISTA**

**Cláusula 7ª.- Capacidad para contratar y solvencia.**

**1.- Capacidad.-** Están capacitadas para contratar las personas naturales o jurídicas, española o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la correspondiente clasificación o, en su defecto, solvencia económica y técnica en los términos de los artículos 75 y 78 del TRLCSP, y no estén afectadas por ninguna de las circunstancias que enumera el art. 60 de dicho Texto Legal, como prohibitivas para contratar. Asimismo el objeto del contrato debe contemplarse entre los fines de la persona jurídica que deberá recogerse en sus Estatutos.

El Ayuntamiento podrá contratar con Uniones de Empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación, las cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante la cuál nombrarán un representante o apoderado único. Las referidas entidades igualmente deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato y dispongan de una organización dotada de elementos materiales y personales suficientes para la debida ejecución del contrato.

**2.- Solvencia económica y financiera.-** Se justificará documentalmente, **solo por el licitador que resulte propuesto para la adjudicación del contrato,** a través de los siguientes medios:

- Volumen anual de negocios del licitador que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos, deberá ser igual o superior a una vez y media el presupuesto de licitación. Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el registro mercantil, acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior a 1.000.000 €.

**3.- Solvencia técnica y profesional.**- Se justificará documentalmente, **solo por el licitador que resulte propuesto para la adjudicación del contrato**, a través de la experiencia en la realización de trabajos similares aportando una relación de los principales suministros y servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años, relacionados de forma directa con el objeto del contrato, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los suministros y servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste, o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

**4.-** La falta de acreditación de la solvencia económica y financiera o técnica o profesional y/o la adscripción de medios, en los términos recogidos en este pliego, dará lugar a la exclusión del licitador.

#### **Cláusula 8ª.- Gastos a cargo del adjudicatario.**

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Asumir el pago del IVA.
- b) Caso de solicitarse por el adjudicatario, la formación del contrato en escritura pública, los gastos que genere la formalización en escritura pública.
- c) Los demás gastos que se deriven de la ejecución de este contrato.

#### **Cláusula 9ª.- Garantía provisional.**

1.- En aplicación del artículo 103 del TRLCSP, no se requerirá la constitución de garantía provisional.

**2.- No obstante lo anterior, el incumplimiento en plazo por el licitador propuesto para la adjudicación del contrato, de presentación de la documentación justificativa prevista en los artículos 146.1 y 151.2 del TRLCSP, así como la no posesión de dicha documentación o su invalidez, determinará que el Ayuntamiento**

**entienda que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose de acuerdo con lo dispuesto en el citado artículo 151.2 del TRLCSP e imponiendo al licitador inicialmente propuesto para la adjudicación, la obligación de abonar al Ayuntamiento una indemnización igual al 3% del presupuesto de licitación del contrato, excluido el I.V.A.**

**Cláusula 10ª.- Garantía definitiva.**

1.- La garantía definitiva será del 5% del precio de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, y podrá constituirse de cualquiera de las formas previstas en el artículo 96 del TRLCSP.

2.- La constitución de la garantía definitiva deberá acreditarse en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al del requerimiento.

3.- La garantía definitiva responderá de:

- De las penalidades impuestas al contratista conforme a lo establecido en este pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares.
- De la correcta ejecución de las prestaciones contratadas.
- De los gastos originados al Ayuntamiento por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones.
- De los daños y perjuicios ocasionados al Ayuntamiento con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que establecido en los Pliegos de condiciones y en el TRLCSP.

4.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el cumplimiento del contrato a satisfacción de la Administración, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

5.- Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución. La garantía definitiva será devuelta al adjudicatario en el plazo máximo de tres meses a contar desde la finalización del contrato.

**Cláusula 11ª.- Revisión de precios.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 89.2 del TRLCSP, y considerando que la evolución de los precios de mercado, durante el plazo de duración del presente contrato, y dada su evolución en años precedentes, no implicaría variaciones sustanciales que quiebren el principio general de ejecución de los contratos a riesgo y ventura del adjudicatario, así como que el plazo de ejecución es inferior a un año, no procede en el presente contrato revisión de precios.

## **PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION**

### **CLÁUSULA 12ª.- Presentación de proposiciones: número, lugar y plazo.**

1º.- Cada licitador únicamente podrá presentar una sola proposición. Tampoco podrá suscribirse ninguna propuesta de unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figuran en más de una unión temporal.

2º.- Las proposiciones para la presente licitación se presentarán en la Sección Municipal de Contratación y Compras de este Ayuntamiento, en mano, 8:00 a 13:00 horas, hasta el día señalado en la solicitud de ofertas y en el anuncio que se publique en el perfil del contratante municipal y en la página web del Ayuntamiento de Torrelavega: <http://www.torrelavega.es>.

3.- También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de contratación, por Fax al número 942-81-22-30, Telex o Telegrama, o por correo electrónico a una de las direcciones siguientes: [mjherrera@aytotorrelavega.es](mailto:mjherrera@aytotorrelavega.es) / [jsolorzano@aytotorrelavega.es](mailto:jsolorzano@aytotorrelavega.es) / [avillalba@aytotorrelavega.es](mailto:avillalba@aytotorrelavega.es), la remisión de la proposición, sin tales requisitos no será admitida la proposición en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado en la solicitud de ofertas y en el anuncio de licitación, no obstante, transcurridos cinco días desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo. No serán admitidas las propuestas que se entreguen por empresa de mensajería con posterioridad a la fecha de presentación de proposiciones, aún cuando la remisión de la misma haya sido anunciada previamente al Ayuntamiento.

4º.- El registro de licitaciones acreditará la recepción del referido telegrama con indicaciones del día de su expedición y recepción, en el Libro de Registro correspondiente.

### **Cláusula 13ª.- Documentación de la proposición del licitador.**

1º.- Cada licitador únicamente podrá presentar una sola proposición. Tampoco podrá suscribirse ninguna propuesta en unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figuran en más de una unión temporal.

2º. **La proposición, se contendrá en DOS SOBRES cerrados, Junto al sobre cerrado de proposición, el licitador presentará (FUERA DEL SOBRE CERRADO DE PROPOSICIÓN), modelo Anexo I de solicitud de admisión a la licitación, debidamente cumplimentada, con indicación de una dirección de correo electrónico admitido a los efectos de practicar las notificaciones derivadas de este**

contrato, y marcando una “X” en las cuadrículas destinadas a la declaración responsable del licitador, sobre los siguientes extremos:

- 1) Poseer los requisitos previos relativos a la personalidad y reunir la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, o la clasificación fijada en este pliego.
- 2) No hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el artículo 60 del TRLCSP.
- 3) Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- 4) No incompatibilidad.
- 5) Pertenencia o no a un mismo grupo de empresas que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato.
- 6) Someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**Documentación relativa a la subcontratación.-** Conforme se recoge en este pliego, caso de que el licitador prevea subcontratar parte del contrato, deberá indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, o identificando las mismas en relación con aquellos subcontratistas que pueda efectuarlo en el momento de presentación de la oferta. El licitador deberá indicar “SÍ” o “NO” en el Modelo Anexo I, de solicitud de admisión a la licitación, según prevea o no subcontratar parte del contrato.

**Caso de concurrir a la licitación en unión temporal de empresas (U.T.E.),** la documentación constitutiva de la UTE y el porcentaje de participación en la misma.

3º.- Los **Sobres de proposición** se presentarán de la siguiente manera:

**Sobre de licitación nº 1:** “Oferta cuantificable de forma no automática por depender de un juicio de valor”.

Este sobre se presentará identificado en su parte frontal exterior, los datos identificativos del licitador y el siguiente lema: “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACIÓN CONVOCADA POR EL AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAVIMENTO DEPORTIVO EN EL PABELLÓN MUNICIPAL “LA HABANA VIEJA” DE TORRELAVEGA”.- DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA OFERTA



CUANTIFICABLE DE FORMA NO AUTOMÁTICA POR DEPENDER DE UN JUICIO DE VALOR.

**Dentro del Sobre de licitación se introducirá la proposición ajustada al modelo del anexo II de este pliego, debidamente cumplimentado y acompañado de una memoria técnica en la que se acreditará y detallará el sistema de pavimento, adecuación y calidad de los procesos relativos a la instalación y materiales empleados.**

**La inadecuada o incompleta justificación de los contenidos y documentos requeridos en este apartado dará lugar al rechazo de la proposición y exclusión del licitador sin proceder a su valoración conforme a los criterios de adjudicación fijados en este pliego.**

**Sobre de licitación n° 2: “Oferta cuantificable de forma no automática mediante fórmula”.**

Este sobre se presentará identificado en su parte frontal exterior, los datos identificativos del licitador y el siguiente lema: “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACIÓN CONVOCADA POR EL AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAVIMENTO DEPORTIVO EN EL PABELLÓN MUNICIPAL “LA HABANA VIEJA” DE TORRELAVEGA”.- DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA OFERTA CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE FÓRMULA.

**Dentro del Sobre de licitación se introducirá la documentación siguiente:**

**1) Modelo Anexo III de este pliego, debidamente cumplimentado.**

4º.- El órgano de contratación, a fin de garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

**Cláusula 14ª.- Apertura de sobres de proposición.**

1.- Una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones, se fijará fecha y hora para la apertura pública de los sobres de licitación, lo cual será notificado con antelación a los licitadores, mediante correo electrónico a la dirección señalada a tal efecto por el licitador en la solicitud de admisión al procedimiento de adjudicación.

2.- La apertura del Sobre de licitación n° 1 de las proposiciones presentadas y admitidas inicialmente al procedimiento de adjudicación, se realizará por la Mesa de Contratación

en sesión pública, levantándose Acta del acto de apertura y remitiéndose la documentación al Servicio Municipal correspondiente, a fin de ser valoradas las ofertas en cuanto a los criterios cuantificables mediante juicios de valor, y emisión de informe de valoración con remisión a la Sección Municipal de Contratación y Compras para su posterior sometimiento a la Mesa de Contratación. A continuación, en su caso, en la misma sesión pública, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del Sobre de licitación nº 2 de las proposiciones presentadas y admitidas inicialmente al procedimiento de adjudicación, levantándose Acta del acto de apertura y remitiéndose la documentación al Servicio Municipal correspondiente, a fin de valorarse las ofertas en cuanto a los criterios cuantificables mediante fórmulas, y emisión de informe de valoración con remisión a la Sección Municipal de Contratación y Compras para su sometimiento a la Mesa de Contratación.

3.- Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará a los interesados, mediante fax o correo electrónico al número o dirección señalado a tal efecto en la solicitud de participación, concediendo un plazo de tres (3) días hábiles para que la corrección, subsanación o aclaración correspondientes. Transcurrido dicho plazo sin que se subsanen, corrijan o aclaren los defectos u omisiones se rechazará la proposición.

4.- Todas las notificaciones recogidas en este pliego se efectuarán mediante correo electrónico a la dirección señalada y autorizada a tal efecto por el licitador en la solicitud de admisión al procedimiento de adjudicación. A tal efecto, el intento de notificación acreditado a la dirección de correo indicada por el licitador en la solicitud de admisión al procedimiento de adjudicación, equivaldrá a la notificación efectuada, cuando ésta no sea debida a fallos en el correo electrónico municipal, sin perjuicio de que la notificación pueda ser reiterada en días sucesivos.

#### **Cláusula 15ª.- Mesa de Contratación.**

La Mesa de contratación estará integrada por:

- Presidenta/e de la Mesa de Contratación o Concejal que le sustituya.
- El Concejal delegado de Servicios Generales.
- Un Concejal representante del P.R.C.
- Un Concejal representante del P.S.O.E.
- Un Concejal representante del P.P.
- La Jefa del Servicio de Movilidad, Energía y Medio Ambiente.
- El Técnico Municipal Jefe de la Sección de Contratación y Compras.
- El Interventor Municipal o, a falta de éste, una persona al servicio del órgano de contratación que tenga atribuidas las funciones relativas a su control económico-presupuestario.

- El Secretario General del Ayuntamiento o, a falta de éste, una persona al servicio del órgano de contratación que tenga atribuidas las funciones correspondientes a su asesoramiento jurídico.

Actuará como Secretario: El Técnico Municipal Jefe de la Sección de Contratación y Compras u otro funcionario adscrito a la Sección de Contratación y Compras.

**Cláusula 16ª.- Criterios de valoración de las ofertas y de adjudicación del contrato.**

1º.- Los criterios de adjudicación del presente contrato serán los siguientes:

**APARTADO 1º.- Oferta cuantificable mediante juicios de valor.**

**Oferta técnica. Desarrollo del sistema propuesto y adecuación a las condiciones prescritas.**

Puntuación máxima en este apartado: ..... 10 puntos.
--

Se valorará la memoria técnica en la que se acreditará y detallará el sistema de pavimento, adecuación y calidad de los procesos relativos a la instalación y materiales empleados.

**APARTADO 2º. Oferta económica valorable mediante fórmula.**

**- Precio del contrato**

Puntuación máxima en este apartado: ..... 80 puntos.
--

Para la fijación de la puntuación se estará a la siguiente formula:  $Puntuación = (PB*80)/PL$

Siendo PB la oferta económicamente más ventajosa, no declarada como baja anormal o desproporcionada, tras el oportuno expediente, y PL la oferta del licitador que se va a efectuar.

**- Ampliación del plazo de garantía.**

Puntuación máxima en este apartado .....10 puntos.
--

Se otorgará 2,5 puntos por cada trimestre que se amplíe el plazo de garantía sobre el de un año establecido con carácter general en este pliego de condiciones, manteniéndose para dicho plazo las mismas obligaciones de conservación de las obras que las que se recogen en el TRLCSP y en el presente pliego para el plazo ordinario de garantía, quedando la garantía definitiva depositada igualmente afecta, durante el plazo
---

comprometido, a las obligaciones establecidas en este pliego, sin que proceda la devolución de esta hasta la finalización del plazo comprometido por el licitador.

La ampliación del plazo de garantía supone la obligación del contratista de evacuar en cada cuatrimestre, a contar desde la fecha de finalización de la obra, informe relativo a las deficiencias apreciadas en las obras y las medidas adoptadas para su subsanación. La no emisión del informe indicado, o la realización de este de forma negligente, dará lugar a la aplicación de la penalidad recogida en este pliego.

2º.- Criterios de adjudicación en caso de igualdad de valoración.- En caso de igualdad en las valoraciones efectuadas de acuerdo con los criterios recogidos en el apartado anterior se estará, por el orden que a continuación se relaciona, a los siguientes criterios de adjudicación:

a.- Mejor oferta económica.

b.- Mayor plazo de garantía propuesto.

c.- Y de persistir la igualdad en las ofertas, se adjudicará mediante sorteo a realizar por la Mesa de Contratación.

#### **Cláusula 17ª.- Propositiones con valores anormales o desproporcionados.**

1.- Se estima que la proposición contiene valores anormales o desproporcionados cuando la propuesta económica de la Cláusula 15ª.1.2º de este pliego se encuentre en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 85 del Reglamento de Contratación de las Administraciones Públicas.

2.- A los efectos de aplicación del artículo 85.3 del Reglamento de Contratación de las Administraciones Públicas, se considerarán que se encuentran en baja temeraria aquellas ofertas que persistan en tal condición tras la realización del primer cálculo de la misma en el que no se computen las ofertas que excedan del 10% de las media de las ofertas presentadas.

3.- Para agilizar el procedimiento de adjudicación, en el supuesto de que haya más de una oferta incurso en presunción de temeraria, la Mesa podrá acordar formular simultáneamente el requerimiento de justificación a todos los licitadores cuya oferta se encuentre en dicha situación. En tal caso, dicha justificación se presentará en sobre cerrado, de acuerdo con lo que establezca al respecto la Mesa de Contratación.

4.- Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador incurso en baja temeraria y considerando igualmente los informes que se recaben de los servicios municipales, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia

de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, efectuará propuesta de adjudicación a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas las proposiciones y se estime que puede ser cumplida a satisfacción de la Administración y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

#### **Cláusula 18ª.- Clasificación de las ofertas.**

1.- La Alcaldía-Presidencia, recibido el informe-propuesta de adjudicación correspondiente, dictará Decreto, clasificando las proposiciones presentadas y admitidas atendiendo exclusivamente para ello a los criterios de valoración y adjudicación fijados en este pliego. Si ninguna de las proposiciones presentadas cumpliera los requisitos establecidos en este pliego, la resolución declarará desierta la licitación.

2.- La Alcaldía requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para el Ayuntamiento, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

**a.- La documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.**

**Si el licitador propuesto para la adjudicación se encontrara inscrito en el Registro municipal de Contratistas del Ayuntamiento de Torrelavega, podrán sustituir la presentación de dicha documentación, por la aportación de original o fotocopia compulsada de la inscripción en el Registro municipal de Contratistas, junto con una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el documento de inscripción presentado, no han experimentado variación.**

b.- Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

c.- Justificación de la constitución de la garantía definitiva establecida en este pliego.

d.- Los acreditativos de la efectiva disposición de los medios que el licitador se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a la proposición presentada.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

La presente notificación será efectuada al candidato, mediante correo electrónico o Fax a la dirección de correo o al número de fax indicado por el licitador en su solicitud de participación.

3.- La documentación relativa a la acreditación de la personalidad del empresario y de la representación en su caso, así como la disponibilidad de la solvencia, no será necesaria su aportación cuando el licitador propuesto para la adjudicación se encuentre inscrito en el Registro municipal de Contratistas del Ayuntamiento de Torrelavega, sin perjuicio de lo cual los licitadores incluidos en el Registro de contratista municipal deberán aportar, junto con una copia de la inscripción en el Registro municipal, y en aplicación de lo establecido en el artículo 146 del TRLCSP, declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado aportado no han experimentado variación.

4.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

#### **Cláusula 19ª.- Adjudicación del contrato.**

1.- Por la Alcaldía-Presidencia se adjudicará el contrato una vez que el licitador propuesto para la adjudicación hubiera aportado la documentación requerida. En caso de que existiesen defectos subsanables en la documentación administrativa aportado por el licitador, se le concederá un plazo de tres días hábiles para la subsanación, transcurridos los cuales sin que el licitador hubiese subsanado los defectos apreciados, la Alcaldía-Presidencia acordará el abono de la indemnización fijada en la Cláusula 8ª.2 de este pliego, incoando igualmente expediente con destino a la declaración de prohibición de contratar en los términos que se deriven del mismo, y formulará el mismo requerimiento de documentación, al siguiente licitador según el orden de clasificación de las ofertas.

2.- No se declarará desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

3.- La adjudicación será motivada, y se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

4.- La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

5.- Tanto en la notificación como en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme a lo establecido en el artículo 156.4 del TRLCSP.

## **FORMALIZACION DEL CONTRATO**

### **Cláusula 20ª.- Formalización del contrato.**

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo dentro del plazo máximo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación del contrato, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

2.- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento exigirá el abono de la indemnización fijada en la Cláusula 9ª.2 de este pliego, incoando igualmente expediente con destino a la declaración de prohibición de contratar en los términos que se deriven del mismo.

3.- Si las causas de la no formalización fueren imputables al Ayuntamiento, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar, con independencia de que pueda solicitar la resolución del contrato al amparo del apartado 4 párrafo dos del art. 156 del TRLCSP.

4.- Las notificaciones recogidas en el presente artículo se efectuarán mediante correo electrónico o mediante Fax a la dirección de correo o al número de fax indicado por el licitador en su solicitud de participación, y publicación en el perfil del contratante municipal, computándose los plazos para la formalización del contrato administrativo a partir de la fecha en que se hayan cumplido los dos requisitos indicados.

## **EJECUCION DEL CONTRATO**

### **Cláusula 21ª.- Prerrogativas de la Administración contratante.**

1.- El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar este contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, por razones de interés público, podrá modificar el contrato, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2.- En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el artículo 211 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

3.- Los acuerdos o resoluciones que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos. En caso de duda, las cláusulas de contrato siempre se interpretarán en el sentido más favorable a los intereses municipales.

#### **Cláusula 22ª.- Control y seguimiento de la ejecución del contrato.**

El ejercicio de las funciones de vigilancia y control de la ejecución del presente contrato, le corresponde al titular de la Concejalía delegada de **Servicios Generales**, asistido por la **Jefa del Servicio Municipal de Obras y Vialidad** y el personal técnico adscrito al Servicio. El titular de la Concejalía delegada o la Jefa del Servicio Municipal de Movilidad, Energía y Medio Ambiente, podrán requerir en cualquier momento información del adjudicatario sobre cualquier actividad o prestación vinculada o relacionada con el contrato.

#### **Cláusula 23ª.- Representante del contratista.**

Sin perjuicio de las competencias que la ley y los estatutos sociales otorguen a los órganos de administración y gobierno de la empresa que resulte adjudicataria del presente contrato, ésta designará a una persona que actúe como representante suya ante el Ayuntamiento, así como un encargado o jefe del servicio.

A la persona designada le compete la organización y dirección inmediata de los servicios contratados, de los medios personales y materiales afectos a dichas prestaciones, y las relaciones con el titular de la Concejalía delegada de Deportes y el **Jefe del Servicio Municipal de Obras y Vialidad**. El encargado designado estará en contacto directo con los Servicios técnicos del Ayuntamiento.

#### **Cláusula 24ª.- Obligaciones del contratista.**

El contratista será responsable de la seguridad general de las obras y labores que ejecuta, para las que deberá acreditar el plan de seguridad en su caso ante el Servicio de Obras Públicas y Vialidad del Ayuntamiento, así como asumir la responsabilidad ante posibles daños o roturas que sufra el material o instalaciones propiedad del Ayuntamiento de Torrelavega y que sean imputables a su propio personal, salvo en los casos probados de fuerza mayor o circunstancias excepcionales.

El Contratista estará obligado a desarrollar el suministro e instalación con precisión y seguridad e ininterrumpidamente, sometiéndose a las instrucciones que le dicten la Dirección Técnica Municipal del Servicio de acuerdo con sus facultades.



El contratista permitirá y facilitará las inspecciones que de los trabajos, material y equipos que pueda disponer a la Dirección Técnica del Servicio.

El suministro e instalación deberá coordinarse con los servicios técnicos municipales, no pudiéndose descargar el material ni realizar la instalación sin la previa conformidad de los mismos, siendo de cuenta del adjudicatario los gastos de transporte, montaje y total instalación, pruebas y puesta en funcionamiento, así como mantenimiento durante el plazo de garantía del contrato, que se fija en UN AÑO desde la suscripción del acta de recepción.

Asimismo, la instalación deberá realizarse en el mismo momento de la descarga del material, sin que éste pueda diferirse a un momento posterior.

El adjudicatario deberá proporcionar la memoria técnica y manual de mantenimiento.

El material objeto de suministro deberá ajustarse a la normativa que le resulte de aplicación, portando el correspondiente sello acreditativo.

Una vez finalizadas las obras se deberá acreditar la consecución de las prestaciones del producto mediante certificación externa y control de calidad. Asimismo, se deberá hacer entrega de los siguientes certificados del producto instalado:

Certificados:

1. Certificado de obtención de la madera
2. Certificado de fabricación
3. Certificado de interiores saludables
4. Certificado de deporte
5. Certificado de clasificación al fuego
6. Certificado FIBA

#### **Cláusula 25ª.- Plazo de ejecución.**

1.- El suministro deberá ser entregado e instalado para en el Pabellón La Habana Vieja, dentro del plazo de **DOS (2) MESES**.

2.- El plazo empezará a contar desde la fecha de la formalización del contrato.

#### **Cláusula 26ª.- Ejecución defectuosa y penalidades.**

1.- En el caso de que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, o incumpliera el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del mismo los medios personales o materiales suficientes para ello a los que se refieren las cláusulas del presente pliego, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con

incautación de la garantía definitiva constituida, o bien imponer una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que podrá alcanzar el 10 por 100 del presupuesto del contrato, en los términos que establece el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

2.- El incumplimiento del plazo de ejecución del contrato será sancionado, a tenor de lo establecido en el artículo 212.4 del TRLCSP.

3.- Las penalidades se impondrán por resolución del órgano de contratación que será inmediatamente ejecutiva, adoptada a propuesta de la Concejalía delegada de Parques y Jardines, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total deba abonarse al contratista o sobre la garantía definitiva constituida cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

4.- La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista, en los términos señalados en el artículo 214 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **Cláusula 27ª.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

1.- El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

2.- Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

#### **Cláusula 28ª.- Resolución del contrato.**

1.- Serán causas de resolución del contrato, además de las previstas en el artículo 223 y en el artículo 299 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, las siguientes:

a) Por la pérdida sobrevenida del adjudicatario, de los requisitos para contratar con la Administración.

- b) Por el incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que se podrán imponer de conformidad con lo establecido en el presente pliego.
- c) Por la obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- d) Por el incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

2.- La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma establecida por el artículo 109 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

3.- En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

4.- Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y [300 de la citada Ley](#).

#### **Cláusula 29ª.- Plazo de garantía.**

1.- El plazo de garantía del suministro objeto de este contrato será el de **un año**, a contar desde la recepción positiva.

2.- Durante el plazo de garantía el contratista deberá velar por el adecuado mantenimiento y conservación del suministro, entendiéndose por tal la obligación de subsanar cuantos defectos se observen y sean atribuibles a una ejecución defectuosa o inadecuada o a defectos en el suministro, y no al uso ordinario que esta pudiera haber conllevado durante dicho periodo de garantía.

3.- A tal efecto, en el momento en que sea apreciado por el Ayuntamiento la existencia de algún defecto, éste será notificado a la empresa adjudicataria, la cual deberá reponerla, salvo circunstancias de urgencia que exijan su inmediata ejecución, en el plazo máximo de 20 días naturales, transcurridos los cuales sin que se hubiera atendido al requerimiento municipal, el Ayuntamiento podrá subsanar la deficiencia por sus propios medios, o mediante contratista interpuesto, siendo todos los gastos que tal actuación conlleva a cargo y costa del contratista.

4.- La falta de atención a dos requerimientos de subsanación dará lugar a la tramitación por el Ayuntamiento de expediente con destino a la resolución del contrato, con exigencia al contratista de las responsabilidades que se establezcan en el TRLCSP, así como la imposición de prohibición de contratar con el Ayuntamiento por periodo de dos años.

5.- Además del cumplimiento de las garantías que haya comprometido en su oferta, serán de aplicación las garantías legalmente establecidas para el objeto de este contrato.

### **OTRAS DISPOSICIONES**

#### **Cláusula 30ª.- Notificaciones.**

Todas las notificaciones que se practiquen a los licitadores en el marco de la presente licitación, así como las que se efectúen al adjudicatario durante la ejecución del contrato, se podrán efectuar por el Ayuntamiento, con plena eficacia, a la dirección de correo electrónico o al número de fax que el licitador exprese en la solicitud de admisión al procedimiento.

#### **Cláusula 31ª.- Jurisdicción competente.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación modificación, resolución y efectos de los contratos, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyas resoluciones agotarán la vía administrativa y abrirán la vía contencioso-administrativa, a tenor de la Ley de dicha Jurisdicción.

Torrelavega, a 27 de octubre de 2017.

EL ALCALDE-PRESIDENTE,

Fdo.: José Manuel Cruz Viadero.

## ANEXO I

### **MODELO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA LICITACIÓN (A INCLUIR EN EL SOBRE DE LICITACIÓN N° 1, DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA).**

D/Dª....., con domicilio en ..... documento de identificación número ..... actuando en nombre propio (o en representación de .....), dirección de correo electrónico y/o número de Fax a efectos de notificaciones ....., **EXPONE:**

1º.- Que está enterado del expediente que se tramita por el Ayuntamiento de Torrelavega, para la contratación, mediante procedimiento negociado y un criterio de adjudicación, el suministro para:

**“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAVIMENTO DEPORTIVO EN EL PABELLÓN MUNICIPAL “LA HABANA VIEJA” DE TORRELAVEGA”.**

2º.- Que ha examinado el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el Proyecto, se encuentra de conformidad con los mismos y les acepta íntegramente.

3º.- Que manifiesta su deseo de participar en la licitación indicada, y a tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.4 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSF) y **Cláusula 13ª.2º del Pliego de Cláusulas Administrativas particulares aplicables a este contrato, declara responsablemente que el licitador:**

**Posee los requisitos previos relativos a la personalidad y que reúne la solvencia técnica o profesional exigida en el pliego, comprometiéndose a su acreditación documental ante el Ayuntamiento previamente a la adjudicación en su caso del contrato.**

**No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el artículo 60 del TRLCSF.**

**Se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.**

**Se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. (Marcar una X en la cuadrícula solo si el licitador es empresa extranjera).**

4°.- Que ..... (indíquese SÍ o NO) tiene previsto subcontratar, parte del contrato.

La parte del contrato que el licitador tiene previsto subcontratar es la siguiente:  
.....  
.....

El importe de la parte del contrato que el licitador tiene previsto subcontratar es:  
.....  
.....

Y el nombre o perfil empresarial por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que el licitador vaya a encomendar la realización de la parte del contrato que tiene previsto subcontratar:  
.....  
.....  
.....

5°.- Que ..... (indíquese Sí o NO) concurre en unión temporal de empresas (U.T.E.)

Se aporta la documentación acreditativa de la constitución, siendo el porcentaje de participación en la misma el siguiente (**solo en caso de licitar en U.T.E.**): .....  
.....

Por todo lo cual,

**SOLICITA.-** Ser admitido a la citada licitación en los términos recogidos en la oferta.

En ....., a ....., de ....., de .....

Fdo.: .....

**ALCALDÍA-PRESIDENCIA.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

## ANEXO II

### **MODELO DE OFERTA CUANTIFICABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR (A INCLUIR EN EL SOBRE DE LICITACIÓN N° 1).**

D/D<sup>a</sup>....., con domicilio en  
....., documento de identificación número  
....., actuando en nombre propio (o en representación de  
.....), dirección de correo electrónico a efectos de  
notificaciones .....

#### **Y (cumplimentar sólo en caso de licitar en Unión Temporal de Empresas)**

D/D<sup>a</sup>....., con domicilio en  
....., documento de identificación número  
....., actuando en nombre propio (o en representación de  
.....), dirección de correo electrónico a efectos de  
notificaciones .....

#### **EXPONE/N:**

1º.- Que está/n enterado/s del expediente que se tramita por el Ayuntamiento de Torrelavega, para la contratación, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria y varios criterios de adjudicación, el:

**“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAVIMENTO DEPORTIVO EN EL PABELLÓN MUNICIPAL “LA HABANA VIEJA” DE TORRELAVEGA”.**

2º.- Que ha/n examinado el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas particulares, se encuentra/n de conformidad con los mismos y los acepta/n íntegramente.

3º.- Que para la valoración de la oferta cuantificable de mediante juicios de valor adjunta (**Marcar una X en la cuadrícula si el licitador adjunta el documento**):

**Una MEMORIA TÉCNICA propuesta por el licitador en el que se detallará el sistema de pavimento, adecuación y calidad de los procesos relativos a la instalación y materiales empleados.**

Por todo lo cual,

**SOLICITA:** La admisión de la oferta para su valoración mediante la aplicación de los criterios cuantificables mediante juicios de valor fijados en el pliego.

En ....., a ....., de ....., de .....

Firma (original)

Fdo.: .....



### ANEXO III

#### **MODELO DE OFERTA ECONÓMICA VALORABLE MEDIANTE FÓRMULA (A INCLUIR EN EL SOBRE DE LICITACIÓN N° 2).**

D/D<sup>a</sup>....., con domicilio en ..... documento de identificación número ..... actuando en nombre propio (o en representación de .....), dirección de correo electrónico y/o número de Fax a efectos de notificaciones ....., **EXPONE:**

1°.- Que está enterado del expediente que se tramita por el Ayuntamiento de Torrelavega, para la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad, tramitación ordinaria y un criterio adjudicación, el suministro para:

**“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAVIMENTO DEPORTIVO EN EL PABELLÓN MUNICIPAL “LA HABANA VIEJA” DE TORRELAVEGA”.**

2°.- Que ha examinado el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el Proyecto, se encuentra de conformidad con los mismos y los acepta íntegramente.

3°.- Que se compromete a ejecutar el contrato objeto de licitación conforme a la siguiente oferta económica:

#### **A.- PRECIO:**

CONCEPTO	PRECIO EN NUMERO	PRECIO EN LETRA
Precio de adjudicación		
IVA (21%)		
<b>TOTAL</b>		

#### **B.- AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA:**

CONCEPTO	EN NUMERO	EN LETRA
Plazo en que se incrementa el de un año establecido en el pliego para duración del periodo de garantía.		

Por todo lo cual,

**SOLICITA:** La admisión de la oferta que antecede, para su valoración de mediante la aplicación de fórmula.

En ....., a ....., de ....., de .....

Fdo.: .....